セミナー受講者様へ事前確認のお願い

Career Partners

①chemSHERPA(ケムシェルパ)実務者講座
②製品含有化学物質 情報伝達の実践【初級実務者向け】

※本資料で使用している画像は例として表示しております。

1、chemSHERPA動作環境の確認

演習でご使用のパソコンは、下記の仕様を満たすものをご用意ください。もし、お手持ちのパソコンが仕様を満たさない場合や、次ページ以降の事前チェックで動作に問題があった場合は、演習が行えない場合がありますので、弊社までご相談下さいます様お願い申し上げます。

項目	動作環境	備考
パソコンOS	Windows8～Windws10	
Microsoft .Net Framework Full版	4.5以上	通常は、OSとセットです。
Microsoft Excel	Excel2010からExcel2016まで	Office365や、他社製互換ソフトは動作保証外
表示画面	1024×768ドット以上	

※キーボード入力を多用しますので、キー操作のしやすいものをお持ち下さい。
特に、タブレットPCの場合、ソフトキーボードを使用すると画面が見難くなったり、動作が遅く、演習に支障をきたす場合があります。

2、chemSHERPA-CI(化学品)のデータ作成支援ツールと説明資料のダウンロード

①下記リンクから、chemSHERPA/データ作成支援ツールのウエブサイトを表示します。
https://chemsherpa.net/tool

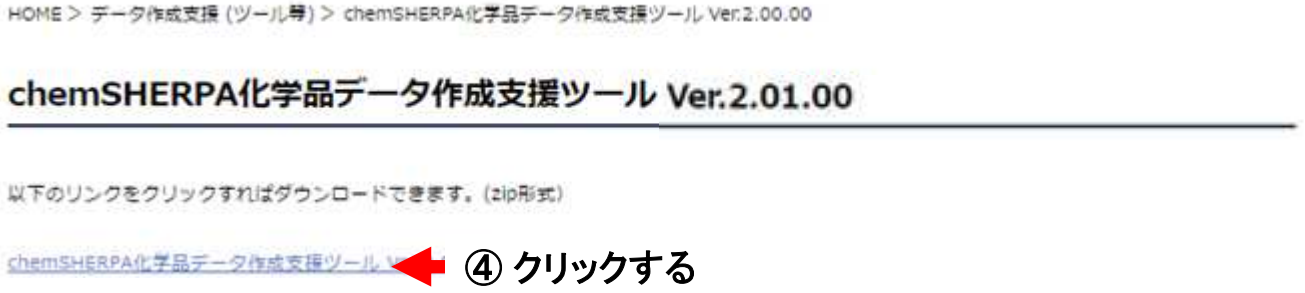
②演習で使用するchemSHERPA化学品データ作成支援ツールの 『ダウンロード・ページへ』をクリックします。
※演習で使用するバージョンは、事務局から送付されるリマインドメールをご確認ください。

ツールの公開日

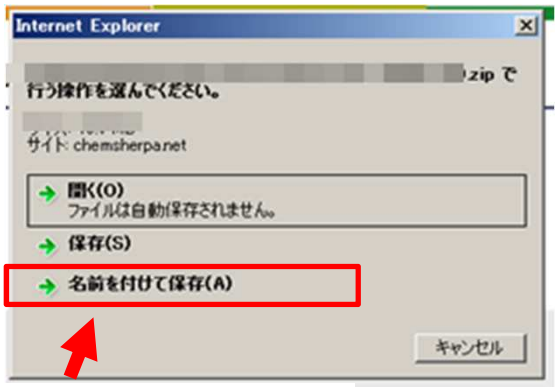
言語、化学品／成型品の区別、バージョン情報

③【使用規約】が表示されますので、内容を確認、『上記の使用規約に同意する。』にチェックし、必要事項を入力（又は選択）後、『ダウンロード』をクリックします。

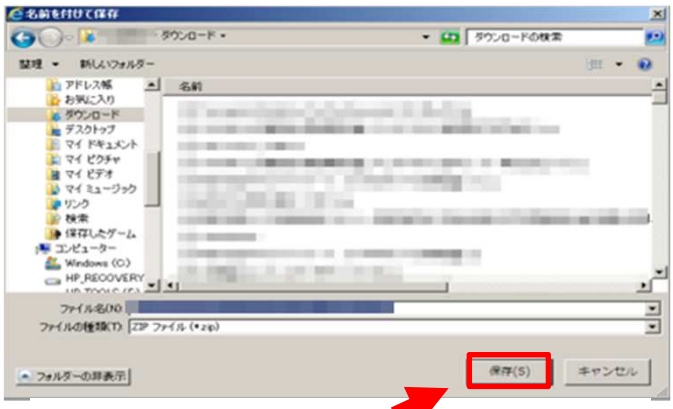
④chemSHERPA化学品データ作成支援ツール Ver.X.XX.XX をクリックします。



⑤下記左のようなダイアログボックスが表示されるので、『名前を付けて保存(A)』をクリックします。
『名前を付けて保存』のダイアログボックスが表示されますので、任意のフォルダーへ保存して下さい。
※お使いのブラウザによって表示は異なります。



⑤ー1 クリックする

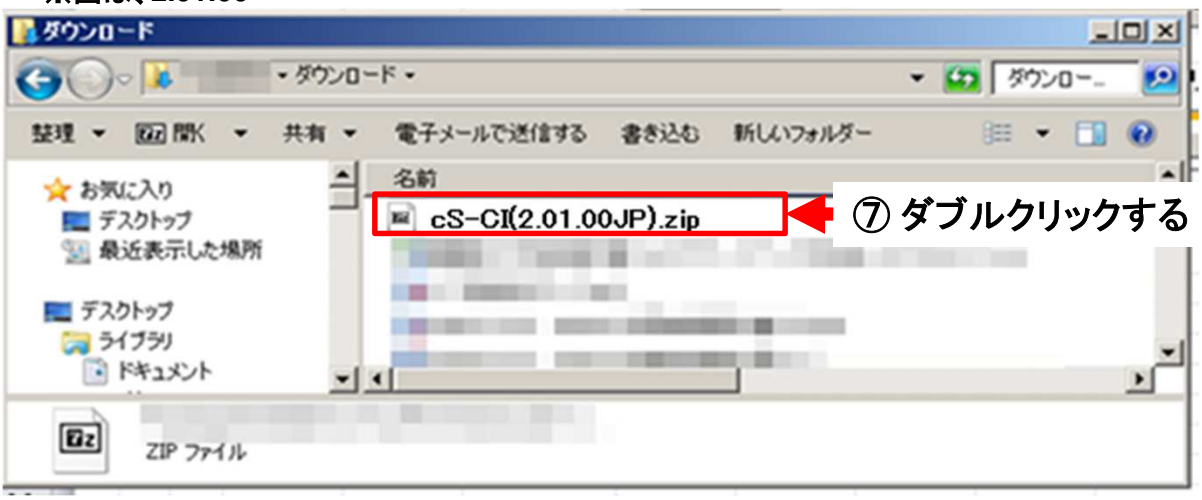


⑤-2 保存先を選択後、クリックする

⑥『・・・・ダウンロードが完了しました。』と表示されたら、『フォルダーを開く(P)』をクリックします。
※お使いのブラウザによって表示は異なります。

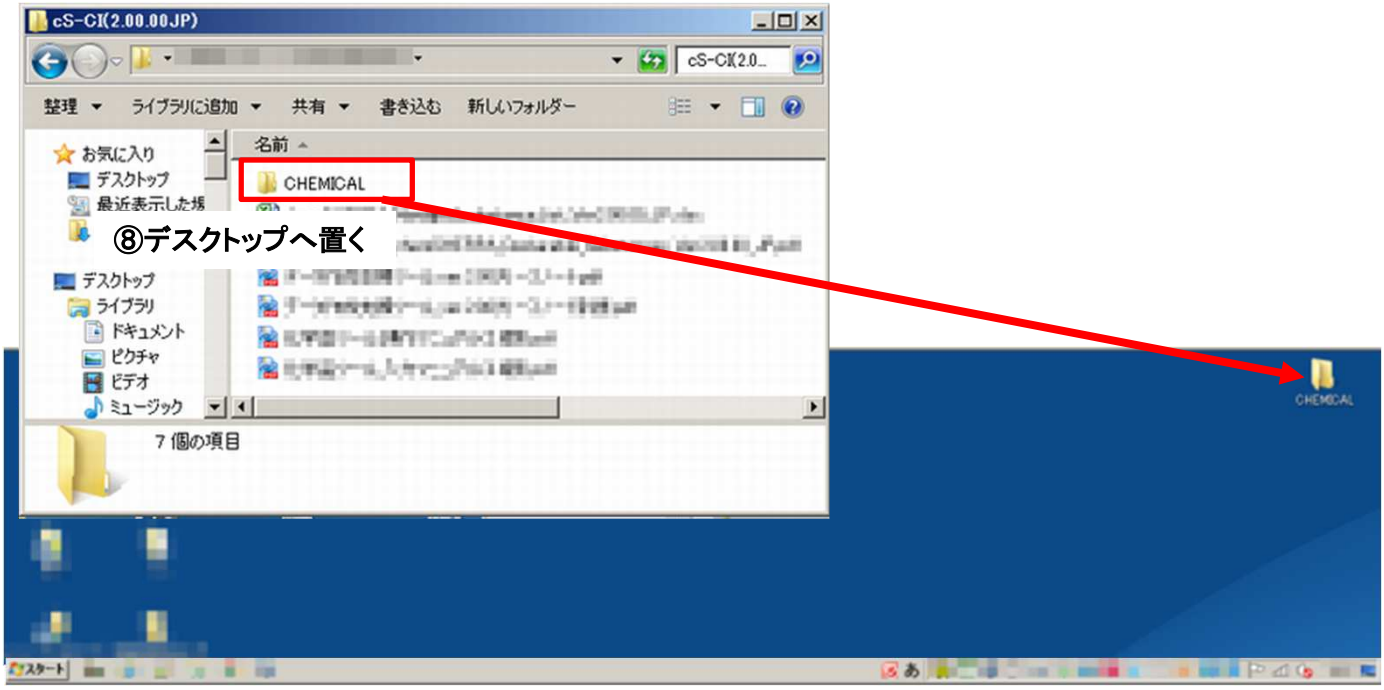
⑥クリックする

⑦ダウンロードしたファイル(Zip形式)が表示されるので、ダブルクリックします。
※図は、2.01.00



⑦ ダブルクリックする

⑧CHEMICAL ホルダーを　デスクトップへ置き（解凍）ます。
※CHEMICAL ホルダーの名前を変更するとツールが動作しません。
※PDFファイルは、各種説明書です。このままダブルクリックで閲覧できますが、必要に応じて、
任意のフォルダーへ置く（解凍する）ことをお勧めします。



＝＝＝　続いて、成型品のツールを準備します⇒　次ページへ　＝＝＝

3、chemSHERPA-AI（成形品）のデータ作成支援ツールと説明資料のダウンロード

①下記リンクから、chemSHERPA/データ作成支援ツールのウエブサイトを表示します。

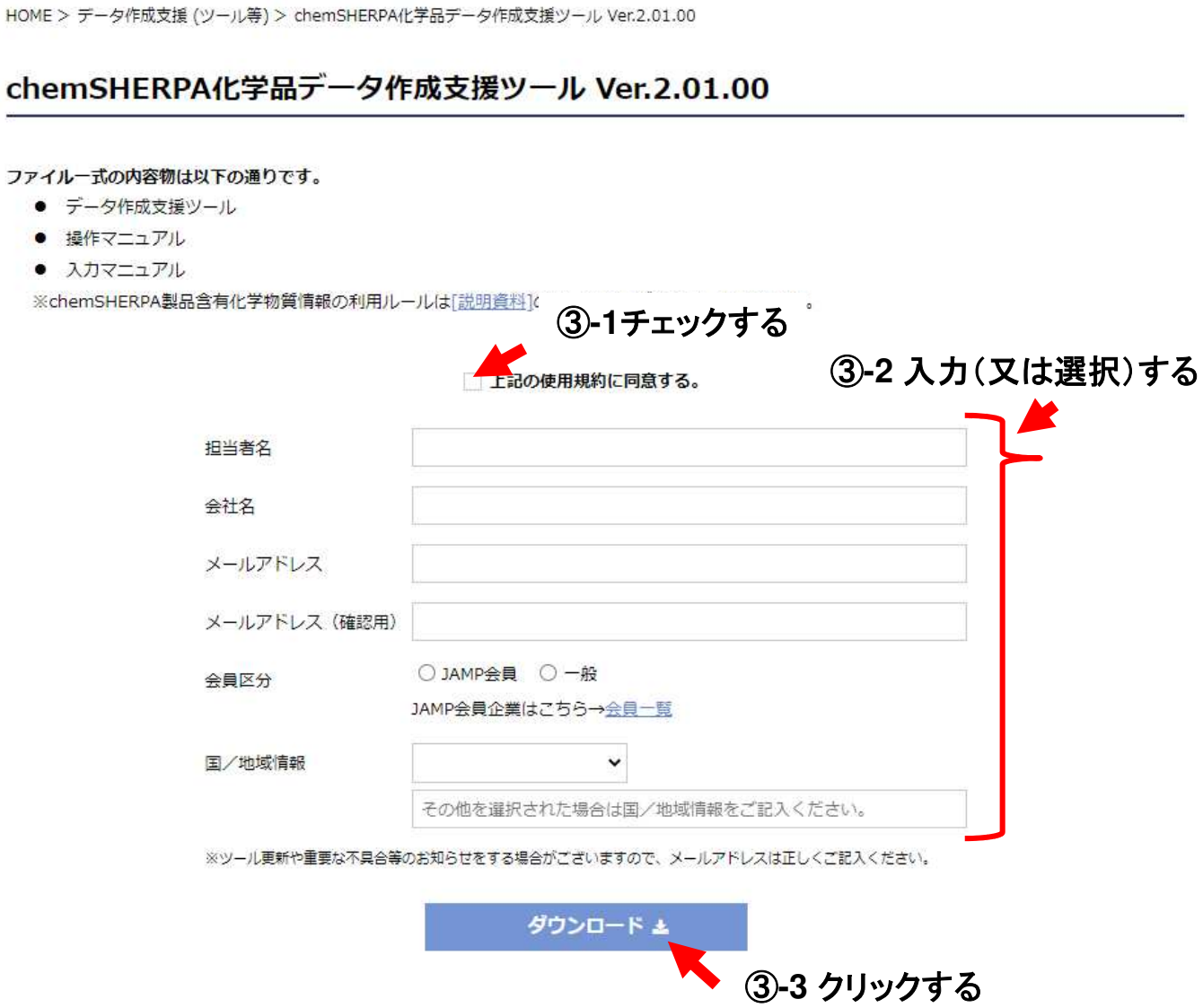
https://chemsherpa.net/tool

②演習で使用するchemSHERPA成形品データ作成支援ツールの 『ダウンロード・ページへ』をクリックします。
※演習で使用するバージョンは、事務局から送付されるリマインドメールをご確認ください。

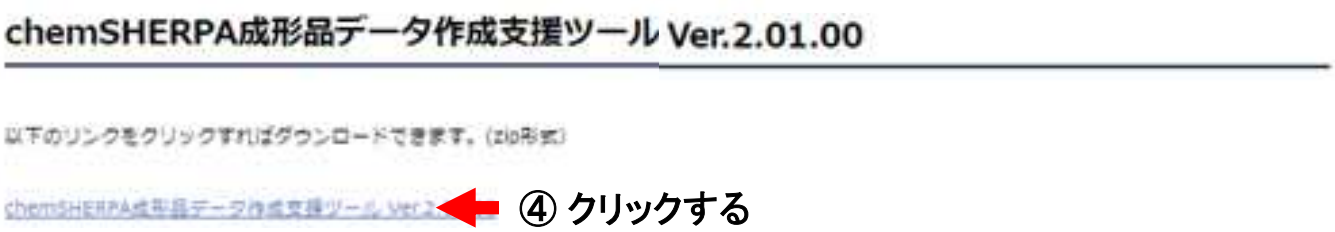
ツールの公開日

言語、化学品／成型品の区別、バージョン情報

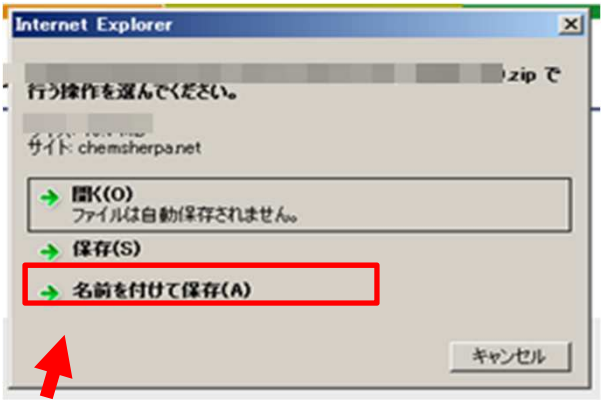
③【使用規約】が表示されますので、内容を確認、『上記の使用規約に同意する。』にチェックし、必要事項を入力（又は選択）後、『ダウンロード』をクリックします。



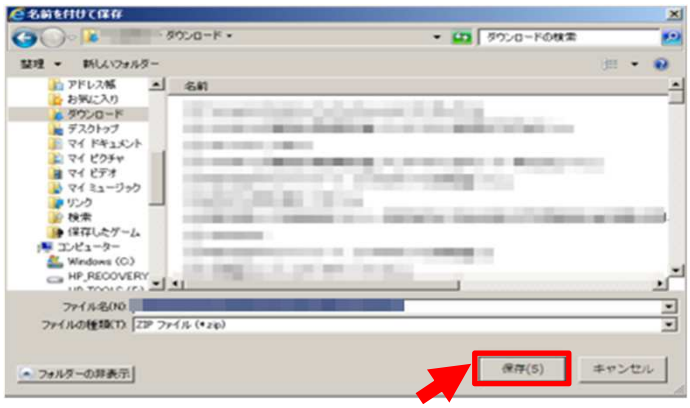
④chemSHERPA成型品データ作成支援ツール Ver.X.XX.XX をクリックします。



⑤下記左のようなダイアログボックスが表示されるので、『名前を付けて保存(A)』をクリックします。
『名前を付けて保存』のダイアログボックスが表示されますので、任意のフォルダーへ保存して下さい。
※お使いのブラウザによって表示は異なります。



⑤ー1 クリックする

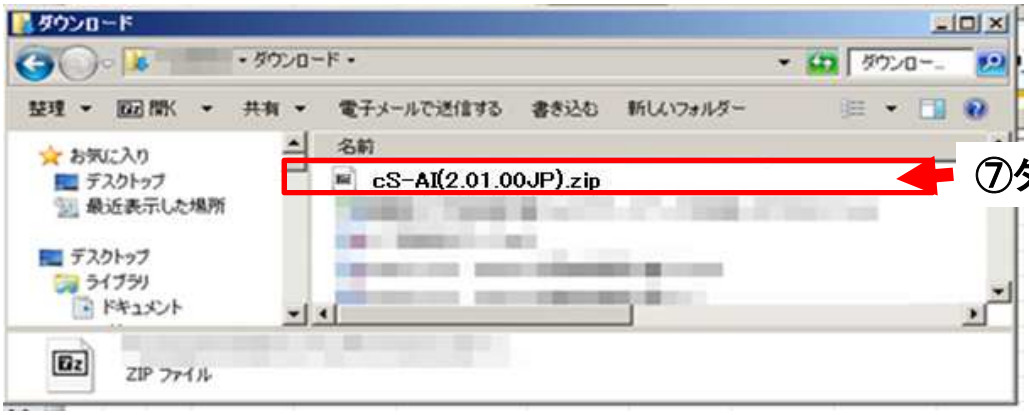


⑤-2 保存先を選択後、クリックする

⑥『・・・・ダウンロードが完了しました。』と表示されたら、『フォルダーを開く(P)』をクリックします。
※お使いのブラウザによって表示は異なります。

⑥クリックする

⑦ダウンロードしたファイル(Zip形式)が表示されるので、ダブルクリックします。
※図は、2.01.00

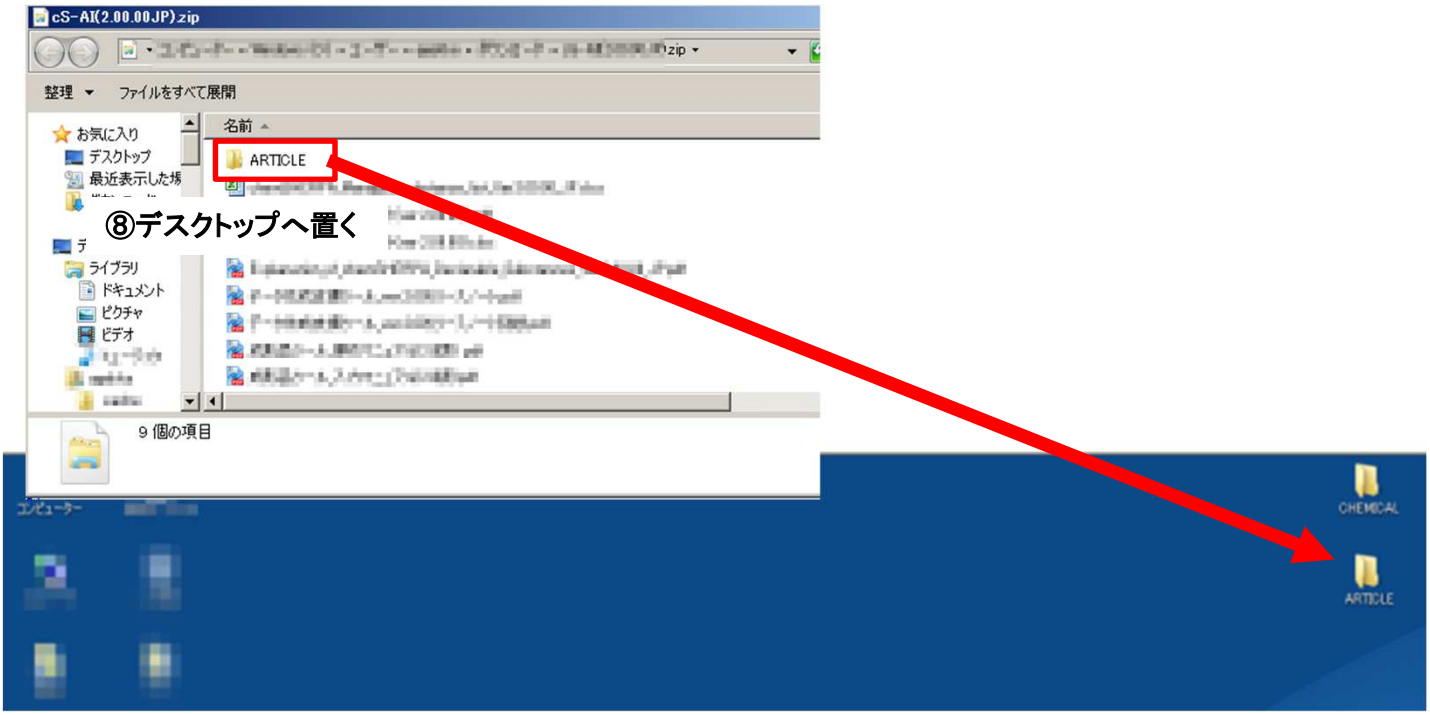


⑦ダブルクリックする

⑧ARTICLE ホルダーを　デスクトップへ置き（解凍）ます。

※ARTICLE ホルダーの名前を変更するとツールが動作しません。

※PDFファイルは、各種説明書です。このままダブルクリックで閲覧できますが、必要に応じて、任意のフォルダーへ置く（解凍する）ことをお勧めします。

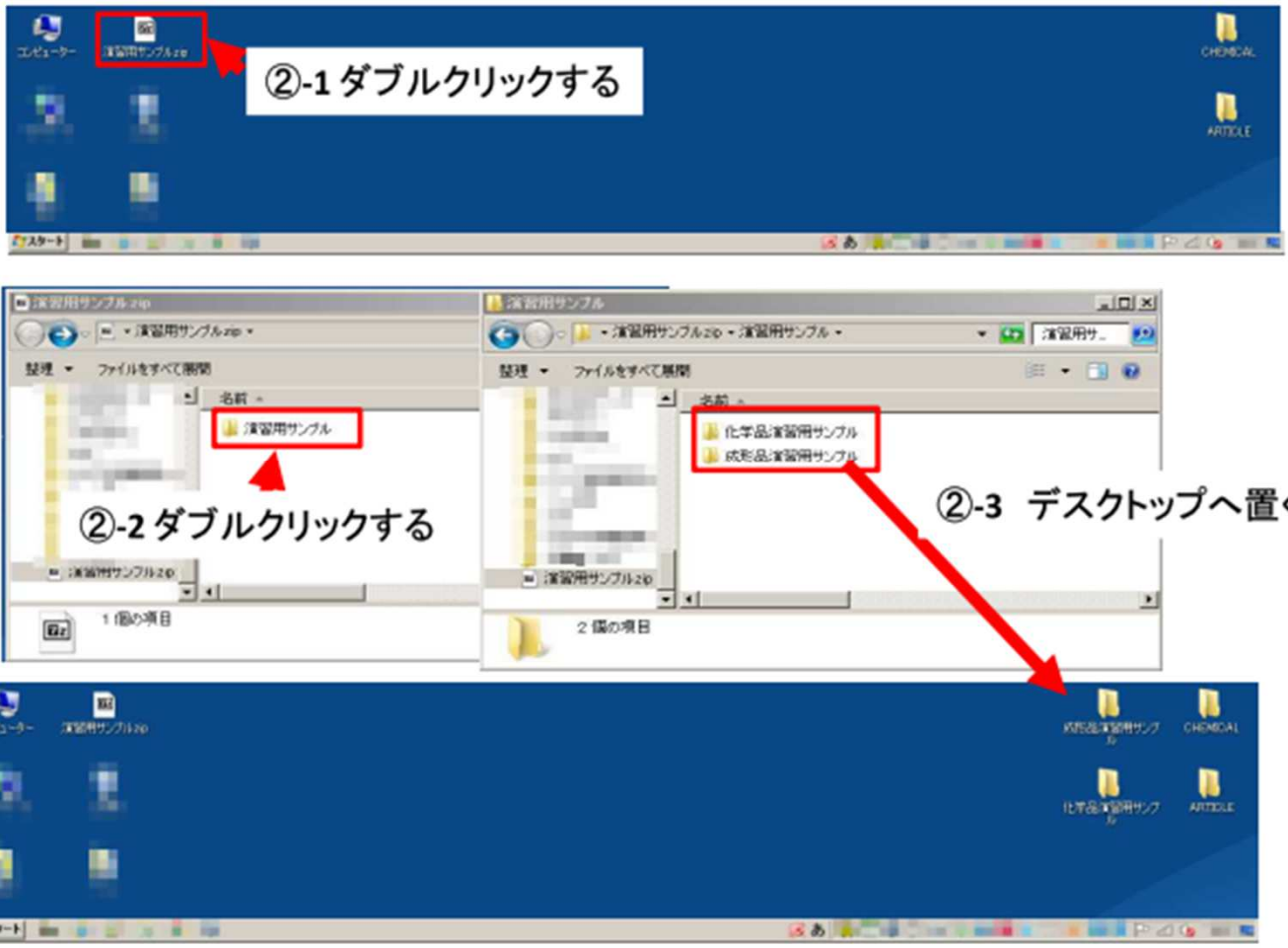


＝＝　引き続き、演習用データの準備を行います⇒　次ページへ　＝＝

4、演習用データの準備

①弊社からお送りする演習用サンプル（Zipファイル）をPCへダウンロードします。
※PCへのダウンロード方法につきましては、お使いのメールソフトの操作方法をご確認ください。
※Zipファイルのファイル名は変更になる場合がありますので、ここでは、『演習用サンプル.zip』を
デスクトップにダウンロードした場合として説明します。

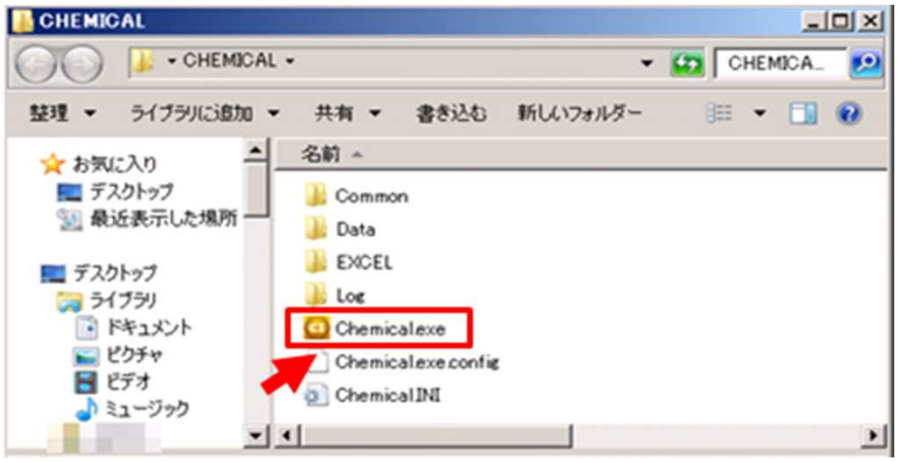
②演習用サンプル.zip　をダブルクリックと、演習用サンプルフォルダーがあります。さらにダブル
クリックすると、化学品演習用サンプル　と　成形品演習用サンプル　の2つのフォルダーが
ありますので、これをデスクトップに置いて解凍します。
※任意の場所に置けますが、あまり深いフォルダーへ置くと、データ入力支援ツールで読むときにエラーと
なる場合があります。



＝＝　引き続き、ツールの動作確認と依頼者・発行者・承認者の登録を行います⇒　次ページへ　＝＝

5、ツールの動作確認と依頼者・発行者・承認者の登録

①デスクトップ上の 『CHEMICAL』ホルダーをダブルクリックします。
② 『Chemical.exe』ファイルをダブルクリックします。

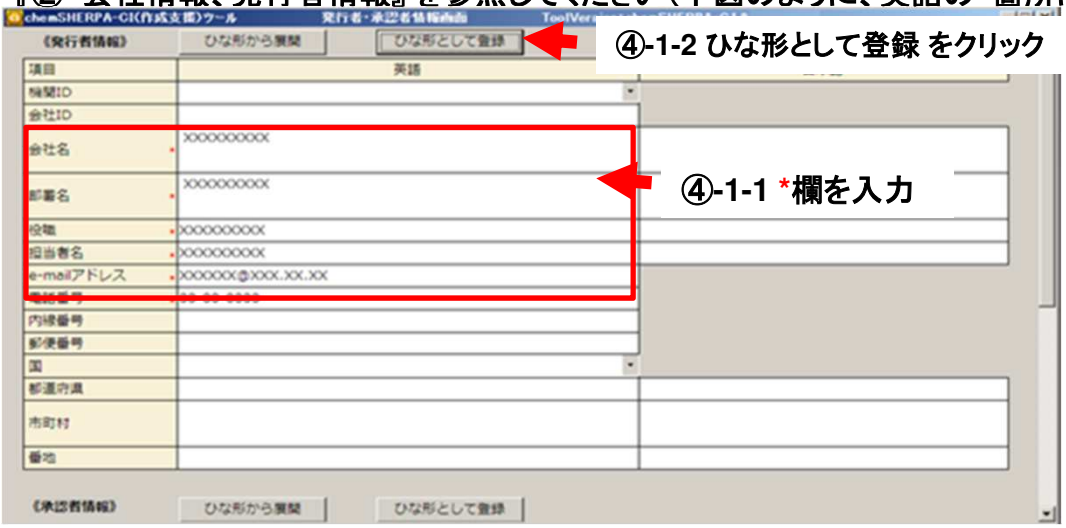


③下記のような画面が表示されれば正常です。
※エラーの場合は、説明書：化学品ツール_操作マニュアル(PDFファイル)
【3.5. 起動エラー時の対応】をご参照ください。

④メニュー ⇒ 発行者・承認者情報の順にクリックし、表示された画面の『発行者・承認者情報』を入力し、それぞれ『ひな形として登録』 ⇒ 『OK』 の順にクリックしてください。
※入力する項目等については、④－1、④－2 の図や説明文をご参照ください。

④-1　発行者情報　：化学品ツール_操作マニュアル 【5.1. 発行者情報を入力する】

『② 会社情報、発行者情報』を参照してください（下図のように、英語の*箇所は、必須です）。



【参考】講師が演習で使用する入力例（有料導入セミナーの場合）

項目	英語	日本語
会社名	C Inc.	C株式会社
部署名	Engineering dept.	技術部
役職	Staff	スタッフ
担当者名	Umeko Tanto	担当梅子
e-mailアドレス	umeko.tanto@c.co.jp	
電話番号	06-1111-1111	

④-2　承認者情報：化学品ツール_操作マニュアル 【10.4. 承認者情報を入力する】

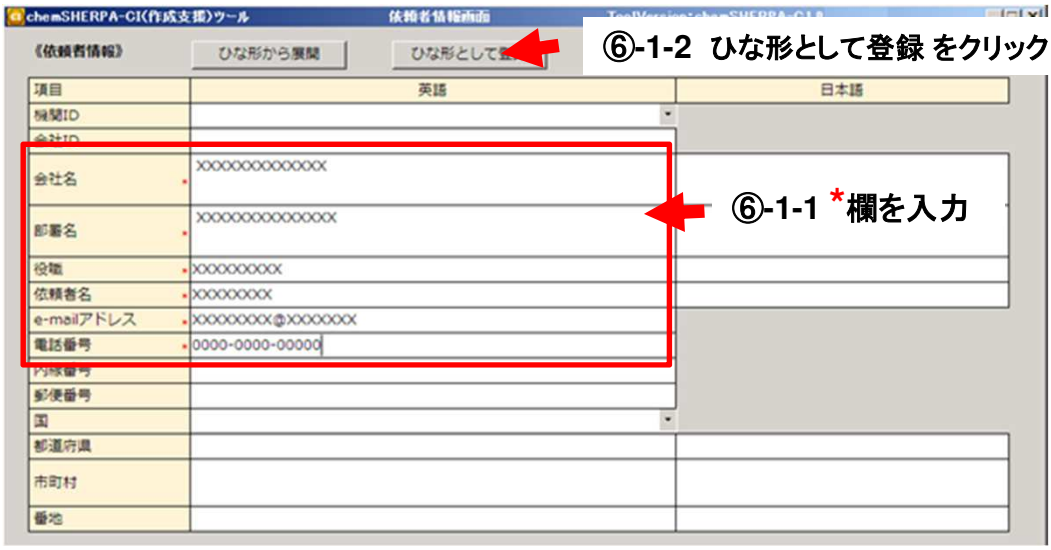
『① 会社情報、承認者情報』を参照してください（下図のように、英語の*箇所は、必須です）。

【参考】講師が演習で使用する入力例（有料導入セミナーの場合）

項目	英語	日本語
部署名	Engineering dept.	技術部
役職	Manager	部長
承認者名	Jiro Shonin	承認次郎
e-mailアドレス	jiro.shonin@c.co.jp	
電話番号	06-1111-1111	

⑤ 依頼者情報の有/無のチェックボックスをチェックする。
⑥ 会社情報 ⇒ 入力 ⇒ 依頼者情報 の順にクリックし、表示された画面の『依頼者情報』を入力し『ひな形として登録』 ⇒ 『OK』 の順にクリックしてください。
※入力する項目等については、⑥－1の図や説明文をご参照ください

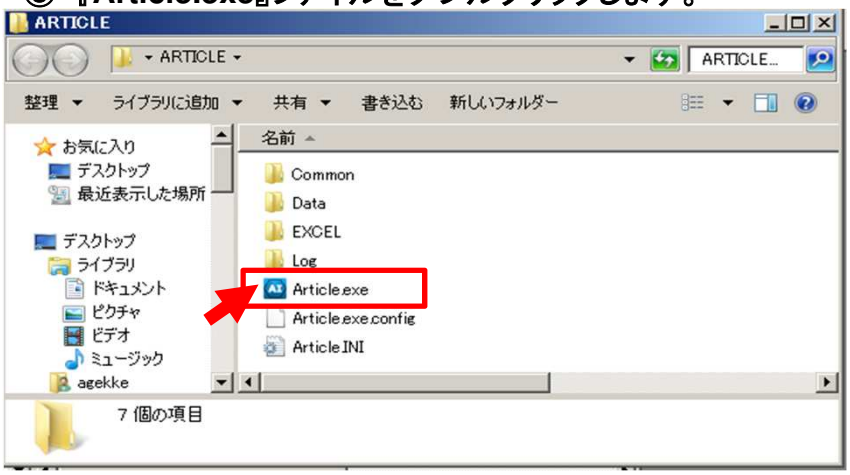
⑥-1 依頼者情報： 必須項目は、作成者/承認者情報と同様です。
（下図のように、英語の*箇所は、必須です）。



【参考】講師が演習で使用する入力例（有料導入セミナーの場合）

項目	英語	日本語
会社名	B Inc.	B株式会社
部署名	Quality Control dept.	品質管理部
役職	Staff	スタッフ
担当者名	Hanako Tanto	担当花子
e-mailアドレス	hanako.tanto@b.co.jp	
電話番号	045-123-789	

⑦デスクトップ上の 『ARTICLE』ホルダーをダブルクリックします。
⑧ 『Article.exe』ファイルをダブルクリックします。

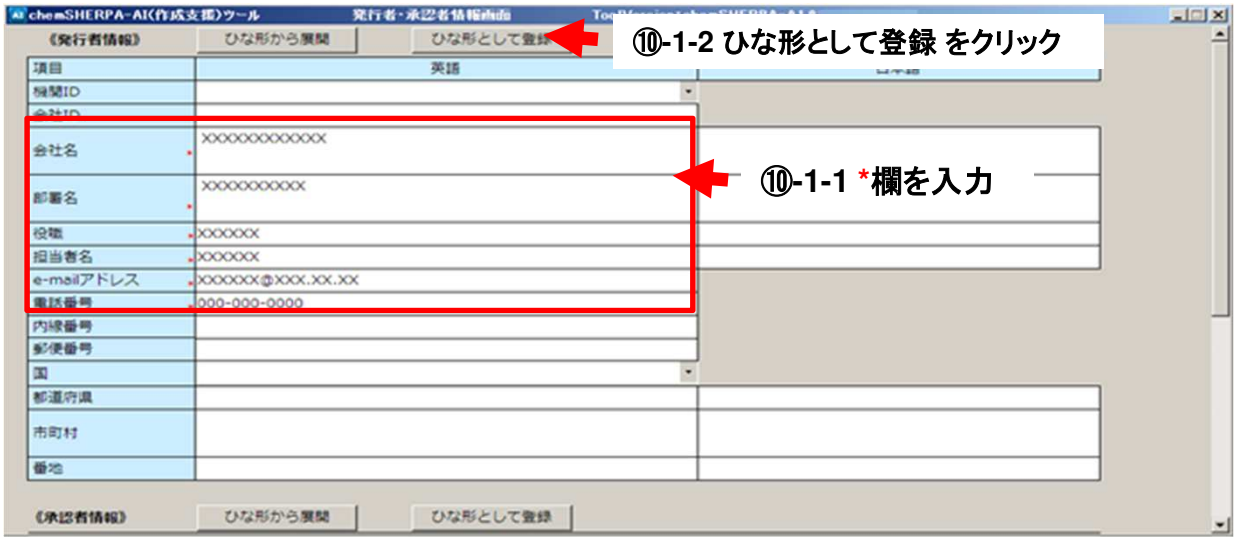


⑨下記のような画面が表示されれば正常です。
※エラーの場合は、説明書：成形品ツール_操作マニュアル(PDFファイル)
【3.5. 起動エラー時の対応】をご参照ください。

⑩メニュー ⇒ 発行者・承認者情報の順にクリックし、表示された画面の『発行者・承認者情報』を入力し、それぞれ『ひな形として登録』 ⇒ 『OK』 の順にクリックしてください。
※入力する項目等については、⑩－1、⑩－2 の図や説明文をご参照ください。

⑩-1　発行者情報　：成形品ツール_操作マニュアル 【5.1. 発行者情報を入力する】

『② 会社情報、発行者情報』を参照してください（下図のように、英語の*箇所は、必須です）。



【参考】講師が演習で使用する入力例

項目	英語	日本語
会社名	B Inc.	B株式会社
部署名	Quality Control dept.	品質管理部
役職	Staff	スタッフ
担当者名	Hanako Tanto	担当花子
e-mailアドレス	hanako.tanto@b.co.jp	
電話番号	045-123-789	

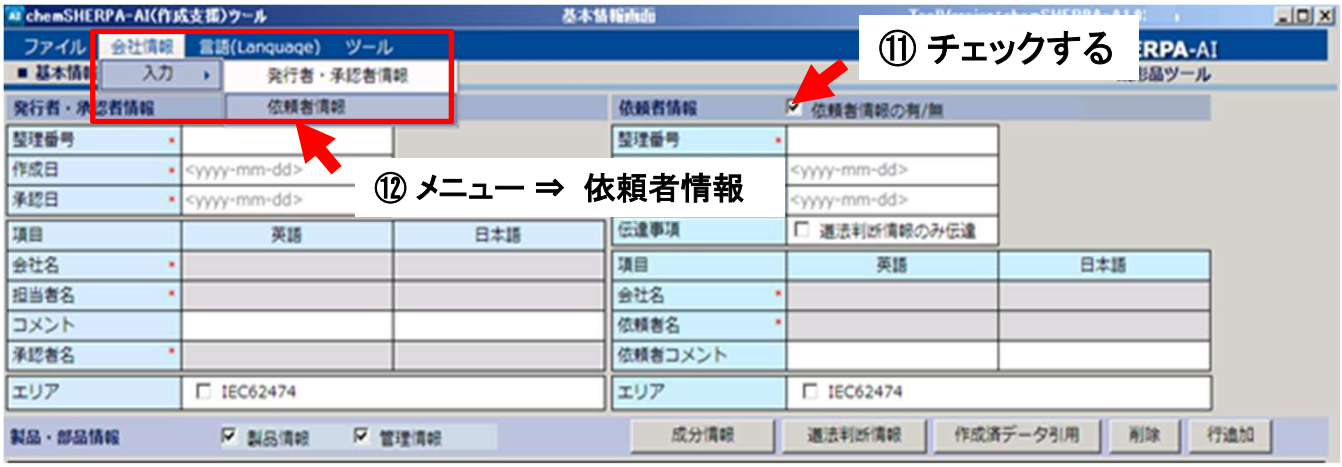
⑩-2　承認者情報：成形品ツール_操作マニュアル 【11.5. 承認者情報を入力する 】

『② 会社情報、承認者情報 』を参照してください（下図のように、英語の*箇所は、必須です）。

【参考】講師が演習で使用する入力例

項目	英語	日本語
部署名	Quality Control dept.	品質管理部
役職	Manager	部長
承認者名	Taro Shonin	承認太郎
e-mailアドレス	taro.shonin@b.co.jp	
電話番号	045-123-789	

⑪ 依頼者情報の有/無のチェックボックスをチェックする。
⑫ 会社情報 ⇒ 入力 ⇒ 依頼者情報 の順にクリックし、表示された画面の『依頼者情報』を入力し『ひな形として登録』 ⇒ 『OK』 の順にクリックしてください。
※入力する項目等については、⑫-1の図や説明文をご参照ください



⑫-1 依頼者情報： 必須項目は、作成者/承認者情報と同様です。
（下図のように、英語の*箇所は、必須です）。

【参考】講師が演習で使用する入力例

項目	英語	日本語
会社名	A Inc.	A株式会社
部署名	Purchasing dept.	資材部
役職	Staff	スタッフ
担当者名	Ichiro Irai	依頼一郎
e-mailアドレス	ichiro.irai@a.co.jp	
電話番号	03-3333-3333	

＜参考＞
その他、下記リンクにある、『chemSHERPA製品含有化学物質情報利用ルール』なども
ダウンロードしておくことをおすすめします。

https://chemsherpa.net/chemSHERPA/doc/

HOME > 説明資料 / 管理ガイドライン > 説明資料

説明資料

サプライチェーン・パートナーシップ基本方針 / chemSHERPA利用ルール

公開日	資料名	概要	ダウンロード
2019-09-18	chemSHERPA製品含有化学物質情報利用ルール（Ver.1.3）(日本語版) [pdf]	chemSHERPA製品含有化学物質情報利用ルール（Ver.1.3）(日本語版) Ver.1.2について、6.1項に条項を追加しました。 および、6.1項の補足説明資料を別紙で追加しました。	▸ダウンロード
2019-05-21	サプライチェーン・パートナーシップ基本方針(Ver.1.1)(日本語版)[pdf]	サプライチェーン・パートナーシップ基本方針(Ver.1.1)(日本語版)をVer.1.1に更新しました。	▸ダウンロード

▸アーカイブを見る